PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle		Centro de Formación:	Centro de Gestión tecnológica de servicios	
Programa de Formación:	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional			No. de Ficha:	2616085
Datos del Aprendiz		Nombre:	Juan Felipe Zamudio Ahumada		
		Identificación:	1192894761		
		Teléfono:	311 327 93 64		
		E-mail:	zamudioahumadajuanfelipe@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	Grupo Empresarial Giraldo S.A.S		
		Nit:	900 338 568 8		
		Dirección:	Cra. 5N # 46BN-31 B/ El popular		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Kellys Johana Montalvo Vitola		
		Cargo:	Jefe Gestión Humana		
		Teléfono:	311 601 38 44		
		E-mail:	recursoshumanos@grupogiraldo.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Seguimiento y chequeo preoperacional y realización de Chek List para garantizar operatividad, además de gestionar orden y aseo en la flota de la compañía.	**Matriz lista de chequeo diario.**	**1-may-2024**	**CDI BODEGA**
Organizar, controlar y archivar hoja de vida y/o documentos relacionados con todos los vehículos de la compañía.	**Archivo CDI.**	**17-may-2024**	**CDI BODEGA**
Gestionar novedades relacionadas con los conductores y/o flota de transporte (conducta vial, y reporte de cualquier bien dañado)	**Matriz lista de chequeo diario.**	**20-may-2024**	**CDI BODEGA**
participación en la implementación y puesta en marcha del Plan estratégico de seguridad vial.	**Matriz plan estratégico de seguridad vial.**	**24-may-2024**	**CDI BODEGA**

Socialización de lecciones aprendidas de accidentes pasados ocurridos en las sedes de la compañía.	Listado de asistencia (Archivo sede principal)	30-may-2024	CDI BODEGA
Entrega, modo de uso y recomendaciones de elementos de protección personal (Casco industrial-guantes-Botas-Gafas)	Archivo Sede principal.	3-jun-2024	CDI BODEGA
Recorrido de inspección por toda el área del CDI bodega, recalcando el uso importante del mismo, diagnosticando cualquier condición insegura, instalación de señales provisionales.	Fotografías anexas al computador del CDI bodega. (escritorio)	5-jun-2024	CDI BODEGA
Pausas activas semanales en Licores la amistad sede principal y CDI bodega.	Archivo Sede principal.	6-jun-2024	Sede Principal

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador | Juan Felipe Zamudio Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento Wilfer Gonzalez B

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 5/ 4 / 2024 Finalización: 13 / 06/ 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		✓	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		Entregable en fechas.

ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	Juan Felipe Tamudio Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Nilva Gonzalez B

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Santiago de Cali 14/06/2024